

Чек-лист для оформления сборников статей (пример оформления см. в шаблоне)

Уважаемые авторы, обратите внимание, что все эти элементы должны быть в файле рукописи, направляемом в Издательство.

1. Титульный лист:

- Авторы
- Название
- Жанр
- Город
- Год издания

2. оборот титула:

- УДК, ББК, авторская буква (только для печатных изданий)

К кому обращаться: Мишина Светлана Сергеевна, ведущий специалист библиотеки КПЦ БФУ им. И. Канта 595-595*7150 SMishina@kantiana.ru. На почту С.С. Мишиной нужно прислать полное название рукописи с указанием жанра и с аннотацией.

- рецензенты или/и состав редакционной коллегии с указанием инициалов, фамилии, научной степени, ученого звания, места работы (аффилиации);
- библиографическое описание;
- аннотация с кратким содержанием работы и указанием, для кого предназначено издание (1 абзац).

3. Содержание

Заголовки и последовательность статей в содержании должны совпадать с текстом

4. Оформление статей:

- ФИО авторов
- Название
- Аннотация
- Ключевые слова
- Текст статьи
- Список литературы
- Сведения об авторе:
 - ФИО полностью;
 - научная степень и научное звание (при наличии);
 - место работы\учебы (название учреждения/организации полностью);
 - должность (по желанию ответственного за издание);
 - ORCID, SPIN-код РИНЦ (для русскоязычных авторов);
 - Email.