

УДК 81'42(091)

М. В. Косова

ИНИЦИАТИВА КАК ВИД ДОКУМЕНТА

Волгоградский государственный университет, Волгоград, Россия

Поступила в редакцию 02.05.2023 г.

Принята к публикации 28.07.2023 г.

doi: 10.5922/pikbfu-2023-3-1

5

Для цитирования: *Косова М. В.* Инициатива как вид документа // Вестник Балтийского федерального университета им. И. Канта. Сер.: Филология, педагогика, психология. 2023. №3. С. 5–17. 10.5922/pikbfu-2023-3-1.

Статья посвящена выявлению факторов, определяющих документоведческую специфику инициативы. Инициатива характеризуется как документ, направленный на привлечение адресата к решению социально значимого вопроса, убеждение в необходимости проводимых в обществе изменений. Анализ текста осуществлен с применением жанрового подхода и использованием методики параметризации с опорой на понятие «модель жанра», что позволяет дать его целостное описание, которое учитывает параметры, обусловленные как лингвистическими, так и экстралингвистическими факторами. Отмечены специфика модели анализа применительно к документальному тексту, разноректорный и многоплановый характер связей составляющих ее параметров, как «субъекты коммуникации» («адресант» и «адресат»), «функция», «информация», «модальность», «структура», «пространство», «время».

Выделены три уровня иерархии параметров, обуславливающие их значимость как жанрообразующих элементов. Установлено, что особенности параметров первого уровня иерархии – коллективность адресанта и двойственный характер адресата, единство функций инициативы по информированию и воздействию – определяют специфику параметров второго уровня – неоднородную модальность и нерегламентированную структуру текста; параметры третьего уровня – «пространство» и «время» – выражены отдельными реквизитами и не являются значимыми для данного вида документа.

Охарактеризованы средства речевой репрезентации основных жанрообразующих параметров – «субъекты коммуникации» («адресант» и «адресат»), «функция», «информация», «модальность», «структура».

Ключевые слова: документный текст, инициатива, модель речевого жанра, жанровые элементы, речевая организация текста

Введение

Развитие такого направления, как документная лингвистика, обуславливает актуальность исследований, нацеленных на описание свойств, функций и композиционно-речевой специфики документов, используемых в различных областях общественной деятельности.



В рамках этого направления проведен научный анализ документов сферы управления [8; 19; 22], права [21], науки [14], образования [1; 4; 5], медицины [15; 16], связей с общественностью [2] и др. В то же время происходящие в обществе политические, экономические и социальные преобразования приводят к изменению процесса их документирования, к появлению новых видов документов или актуализации и преобразованию уже существующих, что ставит перед исследователями новые задачи, направленные не только на познание подобных объектов, но и на поиск методов их анализа.

6

Так, до сих пор остаются недостаточно изученными документы, сопровождающие управленческую деятельность, ее планирование. Между тем они имеют большое организационное значение, способствуя «пониманию всеми участниками процесса стратегического управления логики реализуемых мер, их ресурсного сопровождения и собственного значения в общей деятельности» [11, с. 3]. В числе этих документов — *инициатива*. Определение статуса этого документа, его роли в процессе планирования как части управления, выявление жанровых особенностей инициативы позволит дополнить имеющиеся в лингвистике сведения о документном тексте, его свойствах, закономерностях организации и функционирования.

Материал и методы исследования

С целью охарактеризовать инициативу как вид документа обратимся к Национальной образовательной инициативе «Наша новая школа» (далее — НОИ), которая, предварительно получив широкое обсуждение в обществе и на уровне правительственных структур, была утверждена Президентом РФ 4 февраля 2010 г. и в последующем успешно реализована. НОИ «Наша новая школа» учитывалась при разработке программы поэтапных изменений в системе образования и новой редакции Закона Российской Федерации «Об образовании», то есть имела значение для долгосрочного планирования развития образования как одного из важных социальных институтов.

Наименование этого вида документа сохранило семантику общеупотребительного слова, зафиксированную в словарях: «1. Почин, побуждение к началу какого-либо дела; предприимчивость, способность к самостоятельным активным действиям; 2. Законодательная инициатива — право вносить проекты законов в законодательный орган» [17, с. 667]. В современном обществе кроме законодательной существуют и другие виды инициатив, среди которых общественная, или социальная, — «самостоятельно предпринимаемое субъектом из собственных побуждений социальное действие с целью эффективного решения сравнительно новым способом актуальной общественно значимой задачи» [23, с. 10]. Такая социальная активность, связанная с выдвиганием новых идей или форм деятельности, то есть инициатива, находит отражение в одноименном документе.



Термин *инициатива* имеет некоторую содержательную двуплановость, которая создает определенные коммуникативные сложности.

Во-первых, термин *инициатива* указывает на место этого документа в процессе документирования деловой деятельности.

В документоведении на основании этого признака документы делятся на *инициативные* — начинающие процесс документирования, занимающие первую позицию в ряду документов, отражающих разные этапы деловой коммуникации, и *ответные* — созданные по результатам рассмотрения инициативного документа.

Так, инициативными могут быть заявление, представление, докладная записка и другие виды документов. Указанные виды документов не всегда выполняют эту роль, необязательно находятся в начале процесса, они могут занимать и другое место в ряду документов.

Что касается инициативы, то это всегда именно «инициирующий» документ, и само название фиксирует его непременно начальную позицию в процессе документирования деловой деятельности.

Во-вторых, термин *инициатива* выражает назначение документа, его роль в деловой коммуникации.

Назначение документа, как правило, определяет его принадлежность к какой-либо системе документации, однако однозначно ответить на вопрос, к какой именно, — сложно.

Этот документ можно отнести к системе информационно-справочной документации, наряду, например, с разного рода обращениями граждан — заявлением, предложением, жалобой и др., так как он содержит направленное в вышестоящую инстанцию предложение (побуждение к действиям, просьбу) реализовать идею. Если инициатива не поддерживается, то ответным документом оформляется отказ, и деловая деятельность не получает продолжения. В противном случае документ включается как начальный элемент, хотя и достаточно самостоятельный, в систему документов, сопровождающих процесс планирования.

Существуют правила рассмотрения общественных инициатив, которые утверждены указом Президента РФ №183 от 04.03.2013. В соответствии с ними любой гражданин, достигший 18 лет, может направить инициативу, воспользовавшись порталом «Российская общественная инициатива». Рассмотрение инициативы представляет собой ряд последовательных действий, предполагающих создание документов: автор заполняет заявку, в которой указывает уровень возможной реализации инициативы, излагает проблему и вариант ее решения → инициатива поступает на предварительную экспертизу, где принимается решение (разместить заявку на портале, отказать в размещении или изменить уровень реализации инициативы) → о решении информируют автора инициативы → в случае положительного решения начинается голосование → рабочая группа проводит экспертизу о целесообразности разработки нормативного или правового акта → создается заключение по реализации → оформляются документы, сопровождающие реализацию.



Таким образом, возможные пути использования инициативы дают основание говорить об особой видовой принадлежности этого документа: его можно рассматривать и как информационно-справочный документ, и как особый элемент системы плановой документации.

Видовая принадлежность документа находит отражение в его речевой организации. Определить речевые особенности инициативы позволяет методика жанровой параметризации текста: анализу подвергается совокупность параметров, представляющая собой схему, или модель, речевого жанра. Такая методика, основанная на речеведческом подходе М.М. Бахтина, была предложена Т.В. Шмелевой [20], которая выделила семь конститутивных признаков жанра, охарактеризовала лексические и грамматические средства их языкового воплощения, дала на основе выделенных признаков классификацию типов речевых жанров.

Данная методика успешно используется для исследования жанровой специфики текстов различных сфер коммуникации, однако применительно к документному тексту, имеющему свою специфику, она получила уточнение. Анализ документных текстов с опорой на понятие модели предполагает характеристику совокупности значений, то есть конкретных реализаций, следующих параметров: «субъекты коммуникации (адресант, адресат)», «функция», «информация (характер передаваемой информации)», «структура», «модальность», «пространство», «время». Жанровые параметры взаимодействуют между собой, и это взаимодействие многовекторное и разноплановое. Связи параметров могут быть обязательными (сильными), как, например, связь параметров «субъекты коммуникации (адресант — адресат)» и «функция», «функция» и «информация», «функция» и «модальность», «пространство» и «время»; факультативными (слабыми), как, например, «структура» и «время», «функция» и «пространство», а также прямыми («функция» и «информация») и опосредованными («функция» — «информация» — «структура»).

Выделяются три уровня иерархии между параметрами, определяющие их значимость как жанрообразующих: 1) «субъекты коммуникации (адресант — адресат)» и «функция»; 2) «информация», «структура» и «модальность»; 3) «пространство» и «время» [7, с. 184]. Параметры первого уровня иерархии являются самыми важными, они определяют специфику параметров второго уровня; параметры третьего уровня выражены в отдельных реквизитах, расположенных вне основного текста документа, и практически не влияют на жанр текста. Анализ совокупности параметров, их связей, содержания и речевой репрезентации позволяет выявить видовую специфику документа.

С позиций такого подхода проводился анализ текста НОИ «Наша новая школа».

Жанрообразующие параметры первого уровня: «субъекты коммуникации (адресант — адресат)» и «функция»

Обращаясь к описанию названных параметров, отметим, что применительно к документному тексту можно говорить о *неоднородности* субъектов коммуникации, их *двойственном* характере.



Неоднородность адресанта заключается в том, что в создании документа принимают участие разные лица — и тот (нередко — те), кто подготовил документ, — назовем его (их) *прямым адресантом*, и тот, кто этот документ подписал и утвердил, то есть взял на себя ответственность за документ, — назовем его *косвенным адресантом*.

Что касается адресата, то *прямым* адресатом является лицо, уполномоченное принимать решение или непосредственный исполнитель; *косвенным* адресатом — лица, интересы которых представляет адресант.

Эта особенность субъектов деловой коммуникации уже отмечалась в научной литературе. Так, используя термин Т. Г. Винокур, Е. З. Киреева говорит о двойном адресате распорядительных документов, где «сквозь исполнителя — прямого адресата — “просвечивает” другой адресат — тот, ради которого и в интересах которого создается директива: граждане региона или их отдельные категории» [9, с. 169].

Анализ инициативы подтверждает эти положения и показывает неоднородность и двойственный характер субъектов коммуникации.

Так, *прямым адресантом* инициативы является профессиональное сообщество, которое выступило с предложением и подготовило документ, но которое, по сути, представляет интересы широкого круга субъектов — всех граждан страны. Широта адресанта выражена в тексте личным местоимением *мы*: *мы получим реальную отдачу; мы законодательно закрепим*; притяжательным местоимением множественного числа *наши*: *обеспечить достойную жизнь всем нашим гражданам*; именем собственным *Россия*, номинирующим страну: *путь, который позволит России стать конкурентным обществом*. Косвенным адресантом можно считать официальное лицо, имеющее полномочия, которое поддержало инициативу и утвердило соответствующий документ, — Д. А. Медведев, в то время Президент Российской Федерации; он обозначен в реузвите «гриф утверждения».

Адресат инициативы также неоднородный. *Прямым* адресатом является имплицитированный в тексте орган управления или вышестоящее официальное лицо, уполномоченное принимать решения; *косвенным* адресатом — граждане страны, и прежде всего те, кто имеет отношение к институту образования: учителя, учащиеся, работники смежных сфер — строительных, медицинских, досуговых и иных социальных организаций. Для обозначения такого адресата используются местоимения *все*: *во всех субъектах Российской Федерации*; *любой*: *в любой школе будет обеспечиваться...*; имя собственное *Россия*, номинирующее государство: *Россия будет продолжать участвовать*.

Параметр «субъекты коммуникации» связан с параметром «функция».

Как показывают проведенные ранее исследования, интенции адресанта обуславливают их воплощение в документе определенного вида, и практически любой документ выполняет несколько функций, то есть является полифункциональным объектом: можно говорить о наличии общих и специальных функций, об их динамике, о роли основной, доминирующей функции и др. [12]. Доминирующая функция документа реализует коммуникативную цель адресанта.



Инициатива представляет собой документ, цель которого состоит в привлечении адресата к решению социальной проблемы, убеждении в необходимости проводимых в обществе изменений. Инициативу можно определить как документ, содержащий предложение граждан, внесенное в установленном порядке, компетентным органам власти, имеющее большое социальное значение. С этого документа начинается рассмотрение определенного вопроса, он побуждает к организации процесса деловой деятельности, и это назначение инициативы позволяет рассматривать его в качестве особого элемента системы плановой документации.

Как и все документы, инициатива выполняет общие функции — коммуникативную, социокультурную, функцию исторического источника, при этом в качестве специальных и доминирующих можно назвать сразу две равнозначных для этого вида документа: *информирование* (адресант предлагает идею, проект, то есть информирует об этом) и *воздействие* (адресант стремится убедить адресата в необходимости реализации этой идеи, побудить к выполнению определенных действий).

Функции инициативы определяют особенности и средства реализации жанровых параметров второго уровня иерархии — характер информации, способ ее подачи, то есть модальную окраску текста, и структуру.

Жанрообразующие параметры второго уровня: «информация», «модальность», «структура»

Функция *информирования* связана с передачей *фактуальной* информации, то есть описанием событий, фактов, которые уже имели место в прошлом, происходят в настоящее время или произойдут в будущем.

Фактуальная информация всегда эксплицирована, выражена вербально, что предполагает использование специальных лексических номинаций, терминов, цифровых обозначений и др. В тексте инициативы представлены:

— наименования проектов: *Федеральная целевая программа развития образования; Федеральная целевая программа «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России»;*

— цифровые обозначения: *при переходе из 9-го в 10-й классы; начнут использоваться с 2011 года;*

— номинации понятий предметного поля документа, которые можно объединить в несколько тематических групп:

- «система образования»: *образовательные учреждения; система педагогического образования; образовательная инфраструктура; физико-математические школы и интернаты; образовательные учреждения круглосуточного пребывания; малокомплектные школы; государственные и частные общеобразовательные учреждения; вузы; классические университеты; педагогические вузы; университеты; факультеты; профильные вузы; институты повышения квалификации; центры подготовки учителей;*



- «документы»: образовательный стандарт; программа; индивидуальные образовательные программы и др.
- «мероприятия, формы работы с учениками»: олимпиады, конкурсы; единый государственный экзамен;
- «должности»: директора школ; учителя; педагоги; управленческие кадры;
– «номинации финансовых понятий»: норматив; подушевое финансирование; стимулирующие выплаты; фонд оплаты труда; зарплата.

Отметим, что передача фактуальной информации осуществляется с использованием средств официально-делового стиля — слов в прямых значениях; устойчивых сочетаний слов (*в результате объединения усилий...*; *распространять имеющийся опыт*; *механизмы подвоза учащихся* и др.); отглагольных существительных; предложений с однородными и обособленными членами, уточнением и т. п.

Каждый документный текст имеет темпоральную перспективу — направленность всего текста или его частей на реальное настоящее, прошлое или будущее. Так, темпоральная перспектива таких информационных документов, как акты и некоторые деловые письма, направлена из настоящего в прошлое; распорядительных документов, например приказов, решений, постановлений — из настоящего в будущее. При этом может быть обозначен какой-то момент в будущем как темпоральная граница действия документа.

В рассматриваемом документе фактуальная информация представляет события, которые произойдут в будущем, что создает характерную для плановых документов футуральность текста [3]. Для описания этих событий используются стилистически нейтральные единицы с семантикой «будущее» (*особенность школы будущего*; *в течение ближайших трех лет*); глаголы «планируется» (*мероприятия, которые планируется провести*); «предстоит» (*предстоит модернизировать систему педагогического образования*); вспомогательный глагол «быть» в будущем времени (*такая практика будет расширяться*); личные формы глагола будущего времени (*изменится роль директора*; *мы введем мониторинг*). Так как инициатива на этапе ее создания еще не является элементом системы плановой документации, ее темпоральная перспектива не имеет четких границ.

Функция *воздействия* связана с передачей *концептуальной* информации, когда адресант сообщает адресату свое понимание явлений, событий. Концептуальную информацию наряду с фактуальной содержат, например, доктрина, концепция, стратегия развития, программа и др. — в них излагается направление развития, способ организации какого-то социального института или объекта и пр. К числу таких документов относится также инициатива.

Концептуальную информацию передают прежде всего единицы с оценочным компонентом значения. В тексте НОИ «Наша новая школа» используются слова разных частей речи, выражающие положительную оценку, и это не столько эмоциональная, сколько рациональная оценка. Так, отмечены единицы, имеющие семантику «новизна, современность, положительное качество объекта» (объектами являются школа, ученики, учителя):



– прилагательные (*новая школа – это новые учителя, открытые ко всему новому; высокотехнологичное оборудование, воспитание порядочного и патриотичного человека, личности, готовой к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире; стать самостоятельными, творческими и уверенными в себе людьми; чуткие, внимательные и восприимчивые к интересам школьников, открытые ко всему новому учителя и др.*);

– отвлеченные существительные (*инициативность, способность творчески мыслить, готовность обучаться*);

– особые формы глагола – причастия (*понимающие детскую психологию и особенности развития школьников, хорошо знающие свой предмет*); инфинитива как части составного сказуемого (*чтобы выпускники могли самостоятельно ставить и достигать серьезных целей, умело реагировать на разные жизненные ситуации; могли принимать решения и помогать друг другу, формулировать интересы и осознавать возможности; научиться изобретать, понимать и осваивать новое, выражать собственные мысли*).

Интенции адресанта, особенности адресата и функции определяют **модальность** текста документа [6; 10; 13].

Традиционно принято считать, что адресант в документном тексте выражен слабо и даже нивелирован. Но нам представляется, что он не отстранен от текста, а присутствует в нем, выражая в тексте свою гражданскую позицию, профессиональный взгляд, собственное отношение к событиям. Такая коммуникативная позиция адресанта, его взаимоотношения с адресатом определяют характеристики модальности текста.

Анализ инициативы выявил неоднородность модальной окраски ее текста. Если функция информирования обуславливает нейтральную модальность значительного текстового пространства документа, то функция воздействия объясняет использование императивно окрашенных элементов языка. Инициатива побуждает к планированию, которое является начальным этапом процесса управления и предполагает организацию действий его участников. В тексте «Инициативы» представлен целый спектр модальных значений – возможности: (*это возможно лишь в результате объединения усилий учителей разных предметов*); целесообразности (*целесообразно также развитие концессионных механизмов для привлечения к управлению школами частных инвесторов*); необходимости (*необходимо развивать творческую среду; требуется развивать систему олимпиад; следует развивать систему поддержки сформировавшихся талантливых детей*); долженствования (*школы должны быть обеспечены...; нужно предоставить возможность обучения...*); запрета (*нельзя допускать проведение занятий в аварийных... помещениях; не должно быть никаких бюрократических препятствий*). Это не «распорядительная модальность», которая свойственна организационно-распорядительным управленческим документам, а модальность плановой документации, направленная на обоснование предлагаемого проекта, описание возможных путей решения вопроса, условий, при которых проект может быть реализован.

Функции информирования и воздействия, которые выполняет инициатива, обуславливают не только передачу двух видов информации – фактуальной и концептуальной, но и **структуру** текста.



Любой документ имеет типовую структуру, то есть определенный набор реквизитов, расположение которых составляет его формуляр. Взаимосвязь реквизитов обеспечивает целостность документа, его видовую идентичность. Структуру должен иметь и основной реквизит документа — его текст, части которого принято выделять, используя различные способы и графические средства. Это важно для поиска информации и, следовательно, для эффективной деловой коммуникации.

Структура текста поддерживается его связностью и целостностью.

Связность имеет особую значимость для документного текста. Она предполагает наличие единиц, которые выражают логико-смысловые отношения составляющих текст фрагментов, их обязательную эксплицированность. В документных текстах используется значительный спектр средств реализации связности, среди них не только вербальные — лексические повторы (полные, частичные, синонимические, антонимические), дейктические слова, союзы, деепричастные обороты и др., но и паравербальные — графическое обозначение пунктов, подпунктов, частей, статей, параграфов, глав и др. Безусловно, документы разных видов могут иметь разный характер связности, но в любом случае это качество данным текстам присуще больше, чем недокументным. Целостность документа обеспечивается набором реквизитов, составляющих формуляр, а также тематическим и грамматическим единством составляющих частей текста. Связность и целостность гарантируют строгость структуры документа.

Реквизитами НОИ «Наша новая школа» являются гриф утверждения, дата утверждения документа, регистрационный номер, наименование вида документа, текст документа.

Что касается реквизита «текст документа», то следует отметить отсутствие у него строгой структуры. Графически текст не делится на части, однако содержание текста позволяет их выделить и дать этим логическим частям условные обозначения: вводная часть, основная часть, заключительная часть.

«Вводная часть» кратко формулирует важную задачу современной школы.

«Основная часть» имеет два подраздела. Первый начинается вопросительным предложением *«Какими характеристиками должна обладать школа в 21-м веке?»*, что не свойственно для документа, а является, скорее, чертой текста публицистического; далее идет перечень характеристик, выраженных однотипными синтаксическими конструкциями:

Главные задачи современной школы — раскрытие способностей каждого ученика.

Новая школа — это институт, соответствующий целям опережающего развития.

Новая школа — это школа для всех.

Новая школа — это новые учителя, открытые ко всему новому, и т. п.

Однотипность предложений создает своеобразную ритмику текста, что служит дополнительным средством реализации функции воздействия.



Второй подраздел имеет традиционный по форме и свойственный документам заголовок *Основные направления развития общего образования*, после которого следует пронумерованный перечень этих направлений и раскрывается их содержание:

1. Переход на новые образовательные стандарты.
2. Развитие системы поддержки талантливых детей.
3. Изменение школьной инфраструктуры.
4. Совершенствование учительского корпуса.
5. Сохранение и укрепление здоровья школьников.
6. Расширение самостоятельности школ.

«Заключительная часть» текста документа представляет собой обобщающую фразу публицистического характера, также направленную на реализацию функцию воздействия: *От того, как будет устроена школьная действительность, какой будет система отношений школы и общества, насколько интеллектуальным и современным мы сможем сделать общее образование, зависит благосостояние наших детей, внуков, всех будущих поколений. Именно поэтому инициатива «Наша новая школа» должна стать делом всего нашего общества.*

Как показывает анализ, структура текста инициативы не является строгой: рубрикация текста не унифицирована, содержательные части графически не маркированы.

Совокупность рассмотренных жанровых параметров инициативы позволяет установить ее документный статус.

Мы исходим из положения о том, что в современной деловой деятельности используются разные *документные средства* — текстовые объекты, различающиеся особенностями реализации их основных свойств (свойств как документа). Учитываются следующие свойства в их совокупности: принадлежность к определенной системе документов; доминирующая функция; характер передаваемой информации; регламентированность структуры; соответствие нормам официально-делового стиля. Текстовые объекты могут иметь разную степень «документности» [2]:

— *высокую* — основные свойства документа проявляются в полной мере (речевой объект принадлежит определенной системе документации; выполняет в качестве доминирующей, как правило, регулятивную или информативную функцию; передает фактуальную информацию; имеет строго регламентированную структуру; текст оформлен в соответствии с нормами официально-делового стиля);

— *среднюю* — основные свойства документа реализуются не в полной мере, обнаруживаются гибридные черты, присущие документам разной видовой отнесенности (речевой объект не имеет четкой принадлежности к определенной системе документов; выполняет в качестве доминирующей информативную функцию или наряду с информативной достаточно ярко проявляется и функция воздействия; передает концептуальную информацию; структура не является строго регламентированной; текст имеет преимущественно черты официально-делового стиля, допуская при этом элементы публицистического стиля — оценочные или экспрессивные единицы);



— *слабую* — основные свойства документа проявляются косвенно, опосредованно (речевой объект не принадлежит какой-либо системе документов, но основывается на них, являясь результатом их аналитико-синтетической обработки; выполняет в качестве доминирующей имиджевую функцию; передает концептуальную и PR-информацию; структура не является регламентированной, роль реквизитов выполняют устойчивые речевые фрагменты; текст характеризуется стилевой неоднородностью: наряду с элементами официально-делового стиля, составляющими его основу, используются оценочные и экспрессивные элементы, характерные для публицистического стиля); это текст документной периферии, с переменными и переходными угасающими документными качествами.

Выявленные с помощью методики жанровой параметризации свойства инициативы — неоднородность и двойственность субъектов коммуникации, связанность основных равнозначных функций — информирования и воздействия, представленность в тексте фактуальной и концептуальной информации, нестрогость структуры и, наряду с официальностью, некоторая публицистичность текста — дают основания говорить о средней степени документности инициативы.

Заключение

Проведенное исследование показало, что инициатива представляет собой документ, содержащий внесенное в установленном порядке предложение граждан компетентным органам власти, которое имеет большое социальное значение. Инициатива служит началом рассмотрения актуального для социума вопроса, побуждает к планированию, является «проектом будущего плана», и это назначение инициативы, в случае ее поддержки, позволяет рассматривать ее как особый документ, имеющий отношение к системе плановой документации.

Выявленная специфика инициативы, обусловленная совокупностью лингвистических и экстралингвистических факторов, составляет принципиальную новизну этого документа, его особый статус в системе разнородных документных средств.

Полученные сведения расширяют общее представление об информационном и языковом процессах, находящихся отражение в документном тексте, и могут способствовать оптимизации процесса управления в различных социальных сферах. Дальнейшее изучение документов данного вида, используемых в разных сферах социальной коммуникации, их сопоставительный анализ позволят выявить универсальные и специфические свойства, закономерности функционирования, получить более глубокое представление об инициативе как документе, который играет важную роль в системе современного государственного управления.

Источники

Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа»: утв. Президентом РФ 4 февраля 2010 г. №Пр-271. URL: <https://docs.cntd.ru/document/902210953> (дата обращения: 02.05.2023).



Список литературы

1. Белоконева К. А. Стратификация документов сферы государственного управления образованием : автореф. дис. ... канд. филол. наук. Волгоград, 2012.
2. Булаева Е. С. Документные средства сферы связей с общественностью: типология, свойства, стилевая организация : автореф. дис. ... канд. филол. наук. Волгоград, 2015.
3. Быстрова А. С. К проблеме футуральности документного текста // Материалы Научной сессии, г. Волгоград, 23–27 апр. 2018 г. : в 2 т. Волгоград, 2018. Т. 1. С. 437–442.
4. Быстрова А. С. Речевая организация текста плановых документов сферы образования и культуры : дис. ... канд. филол. наук. Волгоград, 2019.
5. Быстрова А. С., Косова М. В. Функциональная детерминированность речевой организации документного текста // Вестник Балтийского федерального университета им. И. Канта. Сер.: Филология, педагогика, психология. 2018. №2. С. 12–19.
6. Ваулина С. С., Кукса И. Ю. Модальность предложения – модальность текста: актуальные аспекты изучения // Модальность как семантическая универсалия : сб. науч. тр. Калининград, 2010. С. 25–34.
7. Горбань О. А., Ильинова Е. Ю., Косова М. В., Шептухина Е. М. Жанровые особенности войсковых грамот середины XVIII в. (по материалам архивного фонда «Михайловский станичный атаман») // Известия Уральского федерального университета. Сер. 2: Гуманитарные науки. 2016. Т. 18, №4 (157). С. 182–199. doi: 10.15826/izv2.2016.18.4.074.
8. Киреева Е. З. Язык регионального законодательства. Интенции субъекта документной речи. Тула, 2016.
9. Киреева Е. З. Представления автора официального документа об адресате (на материале регионального законодательства) // Вестник Костромского государственного университета им. Н. А. Некрасова. 2016. №3. С. 168–173.
10. Киреева Е. З. Жанр как актуализатор текстовой модальности (на материале документов регионального законодательства) // Жанры речи. 2018. №1(17). С. 25–38.
11. Клименко А. В. и др. О гармонизации документов государственного стратегического планирования. М., 2015.
12. Косова М. В. Метод документоведческого анализа в лингвистических исследованиях: содержание и цели // Вестник Волгоградского государственного университета. Сер. 2: Языкознание. 2016. №1 (30). С. 7–17.
13. Косова М. В. Субъективность как компонент модальности документного текста // Категория модальности в речевой коммуникации : сб. науч. тр. Калининград, 2016. С. 162–168.
14. Краснова О. Н. Композиционно-речевая организация научного документа (на материале авторефератов диссертаций) : автореф. дис. ... канд. филол. наук. Волгоград, 2010.
15. Ромашова О. В. Жанрово-стилевая специфика медицинского документа (на материале медицинской карты стационарного больного // Мир науки, культуры, образования. Раздел «Филология». 2014. №5 (48). С. 127–130.
16. Романова Н. А., Ромашова В. Термины «клинические рекомендации» «клиническое руководство», «протокол диагностики и лечения»: сравнительный анализ дефиниций // Вестник Балтийского федерального университета им. И. Канта. Сер.: Филология, педагогика, психология. 2021. №2. С. 41–52.
17. Словарь русского языка : в 4 т. / АН СССР, Институт русского языка. 3-е изд., стереотип. М., 1985–1988.
18. Харин Ю. А., Богданова Т. П., Каптюгова Э. М. и др. Диалектика социальной инициативы. Минск, 1986.



19. Ширинкина М. А. Дискурс исполнительной власти: теоретические основы Пермь, 2022.
20. Шмелева Т. В. Модель речевого жанра // Жанры речи. 1997. №1. С. 88–98.
21. Язык права: доктрина, практика. Тенденции развития. М., 2021.
22. Янковая В. Ф. Деловой стиль (о специфике языка управленческих документов) // Секретарское дело. 2001. №4 (25). С. 17–22.
23. Харин Ю. А., Богданова Т. П., Каптюгова Э. М. и др. Диалектика социальной инициативы. Минск, 1986.

Об авторе

Марина Владимировна Косова — д-р филол. наук, проф., Волгоградский государственный университет, Россия.

E-mail: mv_kosova@volsu.ru, iryas@volsu.ru

17

M. V. Kosova

INITIATIVE AS A TYPE OF DOCUMENT

Volgograd State University, Volgograd, Russia

Received 02 May 2023

Accepted 28 July 2023

doi: 10.5922/pikbfu-2023-3-1

To cite this article: Kosova M. V. 2023, Initiative as a type of document, *Vestnik of Immanuel Kant Baltic Federal University. Series: Philology, Pedagogy, Psychology*, №3. P. 5–17. doi: 10.5922/pikbfu-2023-3-1.

The article is dedicated to identifying factors that determine the documental specificity of an initiative. An initiative is characterized as a document aimed at engaging the addressee in solving a socially significant issue and convincing them of the necessity of societal changes.

The analysis of the text is conducted using a genre-based approach and the parameterization methodology based on the concept of a "genre model," allowing for a comprehensive description that takes into account parameters determined by both linguistic and extralinguistic factors. The specificity of the analysis model concerning documental text is noted, along with the multivector and multilevel nature of relationships among its parameters, such as "communication subjects" ("sender" and "receiver"), "function," "information," "modality," "structure," "space," and "time."

Three levels of hierarchy of parameters are distinguished, determining their significance as genre-forming elements. It is established that the features of first-level parameters, such as the collectivity of the sender and the dual nature of the receiver, the unity of initiative functions in informing and influencing, determine the specificity of second-level parameters – the heterogeneous modality and unregulated structure of the text; third-level parameters – "space" and "time" – are expressed by individual attributes and are not significant for this type of document.

The means of speech representation of the main genre-forming parameters, such as "communication subjects" ("sender" and "receiver"), "function," "information," "modality," and "structure," are characterized.

Keywords: documentary text, initiative, speech genre model, genre elements, speech text organization

The author

Dr Marina V. Kosova, Volgograd State University.

E-mail: mv_kosova@volsu.ru, iryas@volsu.ru