



Э. У. Саидгасанова

**ЯЗЫКОВЫЕ СРЕДСТВА ВЫРАЖЕНИЯ
КОММУНИКАТИВНЫХ СТРАТЕГИЙ И ТАКТИК
В ТЕКСТАХ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ
ДОБРОВОЛЬЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

74

Излагаются результаты исследования организационно-правовых документов волонтерского центра «Прорыв» ВолГУ в коммуникативном аспекте. Определяются основные коммуникативные стратегии и тактики, которые используются в положении о центре и в должностных инструкциях сотрудников для выражения коммуникативной цели регулирования деятельности отдела и работников. Установлены языковые средства реализации названных стратегий и тактик в текстах данных документов.

This article presents the results of a communicative study of the charter documents of "Proryv" volunteer centre. The author describes the main communicative strategies and tactics used in the regulations on the centre establishment and job descriptions to express the communicative purpose of regulating department and employee activities. The author identifies the linguistic means of implementing said strategies and tactics in the texts of these documents.

Ключевые слова: коммуникативные стратегии, коммуникативные тактики, организационно-правовые документы, положение о структурном подразделении, должностная инструкция.

Key words: communicative strategies, communicative tactics, charter documents, regulation on department establishment, job description.

В 2011 г. в 26 учебных заведениях России, в том числе и в Волгоградском государственном университете, открылись волонтерские центры, образующие уникальную систему подготовки волонтеров для XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 г. в Сочи и являющиеся новой разновидностью добровольческих объединений. Их деятельность регулируется системой документов разного уровня: от правительственных до местных и внутренних, включая характерные именно для данного вида объединений. Актуальным представляется исследование документов волонтерских центров с точки зрения их роли в деловой коммуникации, их документных свойств и речевой организации, обусловленных коммуникативными целями, задачами и др.

В данной статье в качестве объекта исследования выступают организационно-правовые документы волонтерского центра «Прорыв» Волгоградского государственного университета (далее ВЦ), а именно: положение о ВЦ, должностные инструкции сотрудников ВЦ (директора, заместителя директора, специалиста по работе с молодежью, администратора). Выбор этой группы документов обусловлен тем, что имен-



но организационно-правовые документы выступают одними из первых документов для новой организации, подразделения и т.п. Они — правовая основа деятельности организации, которая включает положения, обязательные для исполнения [8].

Организационно-правовые документы (далее ОПД) содержат «правила, нормы, положения, определяющие статус организации, ее компетенцию, структуру, штатную численность и должностной состав, функциональное содержание деятельности организации в целом, ее подразделений и работников, их права, обязанности, ответственность и другие аспекты» [6, с. 65]. «Положение о структурном подразделении — это локальный акт, устанавливающий статус, функции, права, обязанности и ответственность структурных подразделений» [6, с. 72]. Должностная инструкция (далее ДИ) — это «правовой акт, издаваемый в целях регламентации организационно-правового положения работника, его обязанностей, прав, ответственности и обеспечивающий условия для его эффективной работы» [6, с. 82].

Основной коммуникативной целью ОПД ВЦ «Прорыв» является регулирование деятельности волонтерского центра и его работников. Для достижения данной цели авторы документов используют определенные коммуникативные стратегии и тактики.

О.С. Иссерс в своей работе дает следующие определения этим понятиям: «Коммуникативная стратегия — это комплекс определенных речевых действий, направленных на достижение коммуникативной цели» [3, с. 60]; «Коммуникативная тактика — одно или несколько действий, которые способствуют реализации стратегии» [1, с. 13]. Е.В. Даньшина отмечает, что «стратегия и тактика соотносятся как общее и частное, планы и их воплощение, цели и средства» [2, с. 26].

При выявлении и анализе коммуникативных стратегий и тактик в ОПД ВЦ «Прорыв» мы опирались на работы ученых-лингвистов, объектами исследования которых были политический дискурс и дискурс переговоров [1; 2; 4; 5; 7]. В некоторых случаях специфика рассматриваемого нами материала потребовала иного соотношения стратегий и тактик либо выделения особых стратегий и тактик, не указанных в данных работах.

Наиболее распространенной коммуникативной стратегией в исследованных ОПД выступает стратегия регламентации, то есть установления правил, определяющих порядок деятельности подразделения и сотрудников. Она выражается с помощью тактик предписания, разрешения, апеллирования к авторитетному источнику. Рассмотрим данные тактики и языковые способы их выражения подробнее.

В текстах ОПД тактика предписания осуществляется путем использования глагольных форм настоящего времени. Подобные глаголы и глагольные формы по смыслу можно заменить конструкцией, состоящей из модального слова со значением долженствования (*должен, обязан, необходимо*) и инфинитива:

1.2. Центр создается и ликвидируется (должен создаваться и ликвидироваться) приказом ректора по решению Ученого совета ВолГУ [Положение о ВЦ «Прорыв»].



Однако в текстах ДИ предписательность выражается и с помощью модального слова со значением долженствования *должен*. Само наименование документа «*Должностная инструкция*» и название раздела «*Должностные обязанности*», в которых используется лексема, исторически связанная с корнем *долг*, также указывают на предписательный характер документа. Наличие столь однозначного способа реализации предписания в ДИ объясняется тем, что именно этот документ четко определяет требования к сотруднику и его должностные обязанности, а значит, автору необходимо избежать возможной двусмысленности при трактовке текста и понимании содержания. К примеру:

2.3. В соответствии с распоряжением ректора ВолГУ №01-10-103 от 10.05.08 г. работник должен обладать знаниями, умениями и навыками, определяющимися процедурами, распространяющимися на деятельность заместителя директора Центра [ДИ заместителя директора ВЦ].

Стратегия регламентации включает также тактику разрешения, которая проявляется в разделах ОПД, посвященных определению прав сотрудников подразделения. Она реализуется с помощью словосочетания *иметь право*, выражающего значение разрешения, дозволения, например:

4.3. Сотрудники Центра имеют право: ...

– представлять интересы ВолГУ по вопросам, относящимся к компетенции Центра, во взаимоотношениях с проверяющими органами, а также другими организациями и учреждениями... [Положение о ВЦ].

Кроме того, стратегия регламентации выражается посредством тактики апеллирования к авторитетному источнику. В данном случае в качестве таковых выступают документы, которыми должны руководствоваться сотрудники центра:

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 1995 г. №98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»... [Положение о ВЦ].

Организационно-правовым документам свойственна стратегия подчинения, которую составляют тактика определения иерархии и тактика ограничения полномочий. Первая проявляется в том, что в документе указывается порядок подчинения подразделения и сотрудников. Данная тактика может выражаться и эксплицитно (в документе прямо указано, кому подчиняется тот или иной работник) и имплицитно (об иерархии в организации можно судить, исходя из характеристик подразделения или сотрудника). Например:

Заместитель директора Центра непосредственно подчиняется директору Центра [ДИ заместителя директора ВЦ].

Вышеуказанное – эксплицитное выражение тактики определения иерархии.



1.2. Центр создается и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета ВолГУ. [Положение о ВЦ].

Данный пункт – имплицитное выражение тактики определения иерархии. Из характеристики процесса создания и ликвидации подразделения можно сделать вывод о подчиненности ВЦ ректору ВолГУ.

Тактика ограничения полномочий особенно ярко реализуется в разделах «Цели и задачи», «Процессы и функции», «Ответственность и полномочия» положения о ВЦ и в разделах «Должностные обязанности», «Права», «Ответственность» должностных инструкций сотрудников ВЦ. Эта тактика действует параллельно с тактикой описания в рамках стратегии характеристики. Обе они, несмотря на то что относятся к разным стратегиям, выражены одними и теми же языковыми средствами. В ОПД часть информации передана с помощью однородных членов, то есть в форме перечисления. Ряд однородных членов составляют:

- Простые глагольные сказуемые в осложненных предложениях:

3. Должностные обязанности заместителя директора Центра:

3.1. Осуществляет подбор и привлечение преподавателей/сотрудников университета или сторонних организаций для обучения волонтеров;

3.2. Разрабатывает учебные программы по обучению волонтеров Игр английскому языку и специфической лексике Игр, профильным знаниям, умениям и навыкам, соответствующим профилю Центра [ДИ заместителя директора ВЦ].

- Дополнения, выраженные инфинитивом:

4.3. Сотрудники Центра имеют право:

– использовать материально-техническую базу, информационные ресурсы ВолГУ для достижения поставленных целей и задач;

– запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений ВолГУ информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач и функций [Положение о ВЦ].

- Дополнения, выраженные именем существительным в предложно-падежной форме «за + винительный падеж»:

5.1. Администратор Центра несет ответственность:

– за ненадлежащую организацию защиты информации от несанкционированного доступа, разглашение конфиденциальной информации;

– за невыполнение мероприятий, препятствующих заражению ПЭВМ компьютерными вирусами [ДИ администратора ВЦ].

Подобные перечисления направлены на максимально полную, точную и понятную характеристику конкретного подразделения и определенной должности. Четкое ограничение полномочий, определение круга должностных обязанностей способствует облегчению адаптации нового сотрудника, рациональному разделению труда, разрешению трудовых споров и т. д.



К ОПД ВЦ «Прорыв», как и к другим официальным документам, предъявляются требования безличности. Соответственно, в ОПД реализуется стратегия обезличивания, выражаемая одноименной тактикой. Объектом речи являются категории лиц, а не конкретные лица (*сотрудники, директор*), абстрактные понятия (*обязанности, права, ответственность, продвижение*). Действия, обозначаемые сказуемыми, тоже, как правило, носят абстрактный характер (*является, осуществляет, организует, обеспечивает*). Например:

1.5. Обязанности, права, ответственность и оплата труда сотрудников Центра устанавливаются в соответствии с должностными инструкциями, условиями трудового договора, штатным расписанием, настоящим Положением, другими локальными нормативными документами ВолГУ [Положение о ВЦ].

78

Несмотря на то что документные тексты не должны быть эмоционально окрашены, в ОПД ВЦ была обнаружена стратегия воздействия на адресата, включающая тактику эмоционального настроения. В разделе «Цели и задачи» положения о ВЦ (реже в ДИ) употребляются слова, имеющие в контексте положительную окраску (*продвижение и пропаганда волонтерских ценностей, повышение качества работы, совершенствование методов и т. д.*). Используя подобные лексемы, автор создает у адресата позитивное отношение к исполнению обязанностей. В то же время в разделе «Ответственность и полномочия» положения о ВЦ и в разделе «Ответственность» ДИ задействованы слова с отрицательной окраской (*ненадлежащее исполнение, неисполнение функций, правонарушения*). Такой прием рассчитан на формирование у адресата негативной точки зрения на нарушение трудовой дисциплины.

Таким образом, в организационно-правовых документах волонтерского центра «Прорыв» ВолГУ коммуникативная цель регулирования работы отдела и сотрудников реализуется посредством коммуникативных стратегий регламентации, подчинения, характеристики, обезличивания, воздействия на адресата и соответствующих этим стратегиям коммуникативных тактик. Установление коммуникативных стратегий и тактик организационно-правовой документации может способствовать более грамотному и целесообразному составлению данных документов и, как следствие, более эффективной деятельности организации в целом.

Список литературы

1. Баландина Н. А. Дискурс переговоров в англоязычной деловой коммуникации : автореф. дис. ... канд. филол. наук. Волгоград, 2004.
2. Данышина Е. В. Стратегии и тактики американского предвыборного дискурса // Вісник СумДУ. Сер. «Філологія». 2007. Т. 2, № 1. С. 24–28.
3. Иссерс О. С. Коммуникативные стратегии и тактики русской речи. М., 2006.
4. Калинин К. Е. Коммуникативные стратегии убеждения в англоязычном политическом дискурсе : автореф. дис. ... канд. филол. наук. Н. Новгород, 2009.



5. Куклина Т. В. Психологические и прагматические аспекты речевого поведения авторов (на материале текстов рецензий и политических выступлений) : автореф. дис. ... канд. филол. наук. Ростов н/Д, 2005.

6. *Организация работы с документами* : учебник. М., 2002.

7. Паршина О. Н. Виды коммуникативных стратегий в политическом дискурсе. URL: <http://www.russian.slavica.org/article3145.html> (дата обращения: 12.10.2012).

8. *Энциклопедия делопроизводства* // Edou. ru: центр компетенции по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела : [сайт]. URL: http://www.edou.ru/enc/razdel21/index.php?COURSE_ID=4&LESSON_ID=52 (дата обращения: 10.10.2012).

Об авторе

Эльнара Умалатовна Саидгасанова – асп., Волгоградский государственный университет.

E-mail: selnara@yandex.ru

About the auhtor

Elnara Saidgasanova, PhD student, Volgograd State University.

E-mail: selnara@yandex.ru